



DECRETO Nº 112/2025, DE 25 DE SETEMBRO DE 2025.

“Regulamenta a Lei Municipal nº 2.261/2025, que dispõe sobre a concessão do Vale-Alimentação aos servidores públicos municipais de Doutor Ricardo, e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Doutor Ricardo, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto no art. 9º da Lei nº 2.261, de 04 de setembro de 2025,

DECRETA:

CAPÍTULO I – DO OBJETO

Art. 1º Este Decreto regulamenta a concessão e a operacionalização do benefício do Vale-Alimentação, instituído pela Lei Municipal nº 2.261/2025, de natureza indenizatória, destinado a subsidiar as despesas de alimentação dos servidores públicos municipais em efetivo exercício.

Art. 2º O benefício será concedido na forma prevista na Lei Municipal nº 2.261/2025 e neste Decreto, condicionado à efetividade do servidor no período de apuração.

CAPÍTULO II – DA GESTÃO E CONTROLE

Art. 3º A gestão, fiscalização e controle do Vale-Alimentação competem à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a quem incumbe:

- I – manter atualizado o cadastro dos beneficiários;
- II – realizar, mensalmente, a apuração da efetividade e a apuração dos valores devidos;
- III – proceder ao desconto da coparticipação prevista no art. 5º da Lei Municipal nº 2.261/2025;
- IV – supervisionar a execução contratual da empresa responsável pelo fornecimento dos cartões ou outro meio equivalente de pagamento;
- V – expedir normas complementares necessárias ao fiel cumprimento deste Decreto.

Art. 4º A adesão ao Programa do Vale-Alimentação será formalizada mediante preenchimento de formulário próprio, constante do **Anexo I** deste Decreto, disponibilizado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.



Art. 5º A exclusão ou reinclusão no Programa observará os mesmos procedimentos de adesão, devendo ser requerida formalmente pelo servidor mediante preenchimento de formulário específico, conforme modelos constantes dos **Anexos II e III** deste Decreto.

Art. 6º O restabelecimento do benefício após afastamento ou licença dar-se-á no mês subsequente ao retorno do servidor às atividades, condicionado à formalização de novo termo de adesão.

CAPÍTULO III – DA APURAÇÃO DA EFETIVIDADE

Art. 7º A efetividade será apurada por dia útil trabalhado, mensalmente no período compreendido entre o dia **21 (vinte e um)** do mês anterior e o dia **20 (vinte)** do mês de competência, nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 2.261/2025.

Art. 8º A apuração da efetividade será realizada mediante:

I – sistema de ponto eletrônico ou folha de frequência, no caso dos servidores sujeitos ao controle de jornada;

II – comunicação formal, à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, por meio de ofício formulado pelo Secretário(a) da respectiva Pasta, quanto às ausências dos ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas dispensados do controle de ponto;

III – controle exercido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, mediante ofício, quanto às ausências dos demais Secretários(as) Municipal(is), do Prefeito e do Vice-Prefeito;

IV – apresentação de certidão de regularidade de frequência, emitida pelo Secretário(a) da Pasta de lotação e encaminhada à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, aplicável aos agentes públicos que não estejam sujeitos à marcação diária de ponto e que desempenham suas funções sem necessidade de presença física nas Secretarias ou demais órgãos municipais.

Art. 9º. O pagamento do Vale-Alimentação será efetuado por meio de cartão magnético ou outro meio eletrônico equivalente, definido em contrato firmado pelo Município.

Art. 10. O crédito mensal será disponibilizado até o último dia útil de cada mês, proporcionalmente aos dias de efetivo exercício apurados no período de competência.

Art. 11. O valor referente à coparticipação do servidor, correspondente a **2% (dois por cento)** sobre o montante total do Vale-Alimentação, nos termos do art. 5º da Lei Municipal nº 2.261/2025, será descontado diretamente em folha de pagamento.



Art. 12. Em caso de perda, roubo ou danificação do cartão, o servidor deverá comunicar imediatamente o fato à empresa operadora, observadas as regras de substituição estabelecidas no contrato firmado pelo Município.

CAPÍTULO IV – DAS VEDAÇÕES E EXCEÇÕES

Art. 13. Não fará jus ao Vale-Alimentação o servidor que, no período de apuração:

- I – apresentar ausência injustificada, ainda que parcial da jornada de trabalho;
- II – sofrer penalidade administrativa que implique afastamento do exercício do cargo;
- III – perceber diária relativa a deslocamento para serviço externo ou viagem de interesse do Município, durante os dias em que esta ocorrer;
- IV – desligar-se do Município, seja por exoneração, aposentadoria ou rescisão contratual.

Art. 14. O servidor não fará jus ao Vale-Alimentação durante férias, licenças legais, licenças maternidade/paternidade e afastamentos autorizados pelo Município.

CAPÍTULO V – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Art. 15. A contratação da empresa responsável pela operacionalização dos cartões será realizada mediante processo licitatório ou, quando cabível, por dispensa de licitação, observadas as normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

Art. 16. Compete à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento acompanhar e fiscalizar a execução contratual, adotando as providências cabíveis em caso de irregularidades.

Art. 17. Os créditos eventualmente não utilizados deverão observar as regras definidas no contrato firmado com a empresa operadora, respeitado o prazo estabelecido no § 2º do art. 8º da Lei Municipal nº 2.261/2025.

CAPÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que poderá expedir atos complementares necessários à fiel execução deste Decreto.

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



MUNICÍPIO DE DOUTOR RICARDO
Estado do Rio Grande do Sul
Secretaria da Administração e Planejamento



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOUTOR RICARDO, AOS 25 DIAS DO
MÊS DE SETEMBRO DE 2025.

ALVARO JOSÉ GIACOBBO
PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

JÉSSICA POTRICH
SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



ANEXO I – FORMULÁRIO DE ADESÃO AO PROGRAMA VALE-ALIMENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Doutor Ricardo

Formulário de Adesão ao Vale-Alimentação

Dados do Servidor:

- Nome completo: _____
- Matrícula funcional: _____
- Cargo/Função: _____
- Setor/Pasta: _____
- Carga horária semanal: _____ horas

Declaração:

Declaro que estou ciente da Lei Municipal nº 2.261/2025 e do Decreto nº ____/2025, bem como das condições de concessão do Programa do Vale-Alimentação, e solicito minha inclusão no referido Programa, concordando expressamente com todas as regras estabelecidas, inclusive com o desconto em folha de pagamento de 2% (dois por cento) sobre o valor total do benefício, referente à coparticipação.

Local: _____ Data: ____ / ____ /2025

Assinatura do servidor: _____



ANEXO II – FORMULÁRIO DE EXCLUSÃO DO PROGRAMA VALE-ALIMENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Doutor Ricardo

Formulário de Exclusão do Vale-Alimentação

Dados do Servidor:

- Nome completo: _____
- Matrícula funcional: _____
- Cargo/Função: _____
- Setor/Pasta: _____

Declaração:

Solicito minha exclusão do Programa do Vale-Alimentação, assumindo ciência de que não poderei usufruir do benefício a partir do período de apuração seguinte à solicitação.

Motivo: _____

Local: _____ Data: / /2025

Assinatura do servidor: _____



ANEXO III – FORMULÁRIO DE REINCLUSÃO NO PROGRAMA VALE-ALIMENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Doutor Ricardo

Formulário de Reinclusão ao Vale-Alimentação

Dados do Servidor:

- Nome completo: _____
- Matrícula funcional: _____
- Cargo/Função: _____
- Setor/Pasta: _____

Declaração:

Solicito minha reinclusão no Programa do Vale-Alimentação, assumindo ciência de todas as condições previstas na Lei Municipal nº 2.261/2025 e no Decreto nº ____/2025, bem como a responsabilidade sobre eventual desconto de coparticipação.

Local: _____ Data: / /2025

Assinatura do servidor: _____